

こども館パート職員(事務)募集要項

1. 雇用期間 令和7年2月1日～令和8年1月31日
※勤務実績により更新する場合がある（採用日から最長5年間）
※試用期間あり（最初の14日間）
2. 勤務場所 松山市総合コミュニティセンター こども館
※(変更の範囲)財団が管理するすべての施設
3. 募集人員 1名
4. 業務内容 ①こども館管理運営及び各事業・教室の補助業務
②コスモシアターの予約受付及び発券業務
③工作教室の指導、代金の徴収
④その他、職員の指示する業務等
※(変更の範囲)雇入れ直後の従事すべき業務と同じ
5. 勤務日 4週ごとに14日(週3～4日)を勤務割表により指定
6. 勤務時間 朝勤務 8:30～12:45（4時間15分）
昼勤務 12:45～17:00（4時間15分）
工作指導勤務 12:00～16:15（4時間15分）
※原則上記時間帯の交代制勤務、ただし、繁忙期は8:30～17:15(休憩1時間)勤務あり。
7. 採用条件
 - ・通勤に支障のない方
 - ・土、日、祝日の勤務が可能な方
 - ・ワード、エクセルなどの簡単なパソコン操作が出来る方
8. 雇用条件
 - ・賃金 時給 992 円
 - ・通勤手当 有 ※規定の範囲内
 - ・賞与 有 ※勤務実績(勤務時間・期間等)による。
 - ・制服貸与 有
 - ・年次有給休暇付与制度 有
 - ・労災保険 適用
9. 応募方法 締め切り期限までに、松山市総合コミュニティセンターこども館
「パート採用係」まで履歴書を提出してください。
10. 応募期限 令和7年1月7日(火) 12時（※郵送は7日(火)必着）
※延長の可能性有（定員に満たない場合）
11. 採用について 応募締め切り後、実施される面接試験により採用を決定。
採用可否については、後日郵送にて連絡。
12. 面接試験日時 令和7年1月15日(水)（予定）