

企 画 提 案 書

※現在の食堂運営受託者の運営状況は（資料3）を参照してください。

1 食堂の管理運営コンセプト

(1) 食堂運営に関する基本的な考え方（コンセプト）についてご記入ください。

1 食堂の管理運営コンセプト

(2) 食事の提供時間についてご記入ください。

提供可能な食事時間をご記入ください。

※業務従事者は、食事の準備等を行うために必要な時間に施設の出入りは可能です。

朝食 時 分 ～ 時 分

昼食 時 分 ～ 時 分

夕食 時 分 ～ 時 分

《参考》現在、食事を提供する時間は、以下の時間としています。

朝食 7時30分

昼食 12時00分

夕食 18時00分

【補足がある場合は、以下に記入してください】

1 食堂の管理運営コンセプト

(3) 食事受注のための利用者対応についてご記入ください。

①予約の受付方法（食事の予約は受託業者が利用者より受付します。）

②予約受付期間とキャンセル料を含む食事数変更への対応

※選択肢がある項目には該当するものに○をつけてください。

ア) 食堂利用下限数

※研修棟の宿泊利用が1団体15名以上とされていることから、仕様書では原則15名以上からの受付としています。

※研修棟以外のロッジ等を利用する宿泊者への食堂利用及び野外炊事メニュー提供も可能であることから、食堂や野外炊事の利用状況をみて1団体14名以下でも受付可能です。

- ・ 食から予約可能

イ) 予約申込

- ・ 日前(時まで)

ウ) 数量増加

- ・ 日前(時まで)
- ・ 対応不可
- ・ その他()

エ) 数量減少

- ・ 日前(時まで)
- ・ 対応不可
- ・ その他()

オ) キャンセル

- ・ 日前(時まで)
- ・ 対応不可
- ・ その他()

《キャンセル料の考え方を下記に記入してください》

【補足がある場合は以下に記入してください。】

1 食堂の管理運営コンセプト

(4) 食事料金の徴収方法についてご記入ください。

該当するものに○印をつけてください。

①利用者からの入金時期

- ・前払い
- ・後払い
- ・その他()

②利用者からの入金方法

- ・現金
- ・口座振込
- ・クレジットカード
- ・当初予約分は口座振込、追加分は当日現金
- ・その他()

【補足がある場合は以下に記入してください。】

2 メニュー（献立）

(1) 安心・安全で魅力のある食事の提供についてご記入ください。

(2) 多様なメニューや食事形態の拡充についてご記入ください。

2 メニュー（献立）

(3) アレルギー対応についてご記入ください。

(4) 野外炊事利用者への対応について

3 価格

・食事（野外炊事を含む）の価格設定について

4 利用促進の考え方

(1) 魅力のある食堂運営への考え方についてご記入ください。

(2) 利用促進のための新しい企画及び提案（アイデア）についてご記入ください。

5 業務実施体制

(1) 従事者の配置体制についてご記入ください。

(2) 接客サービス、利用者からのクレーム・要望等への対応についてご記入ください。

5 業務実施体制

(3) 業務開始日までの取り組み計画についてご記入ください。

6 衛生管理

(1) 食品衛生・品質管理のための対策についてご記入ください。

(2) 環境衛生のための対策についてご記入ください。

7 危機管理

(1) 事故発生時の対応及び防止策についてご記入ください。

(2) 防災対策についてご記入ください。