

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団
理事長 本田 元広 様

商号又は名称
所属部署
担当者名
電話番号
メールアドレス

松山市野外活動センター食堂管理運営業務委託の募集に関し、質問がありますので提出します。

質問項目	
質問内容	

※質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。

※メールタイトルを「プロポーザル質問書【松山市野外活動センター食堂管理運営業務委託】(会社名)」とし、メール送信後当施設まで送信の確認電話をお願いします。

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団
理事長 本田 元広 様

住所(所在地)
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩

松山市野外活動センター食堂管理運営業務委託（公募型プロポーザル方式）の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、松山市野外活動センター食堂管理運営業務委託の募集要領の参加資格要件を全て満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 業務委託名
松山市野外活動センター食堂管理運営業務委託

2 その他 （特筆すべき事項があれば記入）

【連絡先】所属部署
担当者
電話番号
メールアドレス

会社概要

1 申請者等

本 社 情 報	(フリガナ)			
	商号又は名称			
	本社所在地	〒		
	電話番号		ホームページ	
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	代表者職氏名			
担 当 者 情 報	(フリガナ)			
	支店・営業所名			
	所在地	〒		
	電話番号			
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	担当者職氏名			

2 業務内容

--

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

(様式3)

3 業務実績 (類似業務の実績のみ記入)

契約相手方	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額
(その他特記すべき事項)			

【記載上の注意】

- (1) 実績は、過去5年程度の範囲とすること。
- (2) 欄が不足の場合は適宜追加すること。
- (3) 実績を示す資料 (報告書の概要等、コピー可) を添付すること。

※契約相手方の名称の欄は、受託事業の場合に記入すること (自社業務については記入不要)。

4 専門分野別の職員の状況

専門分野	職員数	内、業務経験者数
合計	名	名

【記載上の注意】

1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複して記入しないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。

業務執行体制

1 本業務の業務執行体制、特に重視する事項等

2 配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況

業務責任者

配置 予定 の 業務 責任 者	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

職員

配置 予定 の 職員	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

(様式5)

経 営 状 況 等 調 査 表

(1) 営業年数

営 業 年 数	創業年数 (元号)	年 月 (年間)
	現組織への変更 (元号)	年 月 (年間)

(2) 関連業務ごとの売上高表

関連業務	直前2年度決算	直前1年度決算	平均売上高
	千円	千円	千円
	千円	千円	千円
	千円	千円	千円
	千円	千円	千円
	千円	千円	千円
関連業務以外	千円	千円	千円
合 計	千円	千円	千円

※売上高は、消費税及び地方消費税を含まない金額で千円未満を切捨ててください。

(3) 従業員数

	会社全体	松山市内の事務所に 所属している従業員
従業員数	人	人

※従業員数は、公告日時点の労災保険適用者の人数を記入すること。

(4) 自己資本率

自己資本率 (直前決算時)	㊦ 自己資本	㊧ 総資本	$\frac{\text{㊦}}{\text{㊧}} \times 100$ (少数点第1位以下切捨て)
	千円	千円	%

※千円未満は切捨て

(5) 流動比率

流動比率 (直前決算時)	㊨ 流動資産	㊩ 流動負債	$\frac{\text{㊨}}{\text{㊩}} \times 100$ (少数点第1位以下切捨て)
	千円	千円	%

※千円未満は切捨て

申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	財団確認欄
1	参加表明書（様式2）		
2	印鑑登録証明書（原本）		
3	【法人の場合】履歴事項全部証明書（原本） 【個人の場合】住民票（原本）		
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）		
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明） 【法人の場合】その3の3 （法人税、消費税及び地方消費税） 【個人の場合】その3の2 （申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税）		
6	会社概要（様式3）		
7	業務執行体制（様式4）		
8	直近2年分の財務諸表類		
9	経営状況等調査表（様式5）		
10	食品衛生法に基づく営業許可証の写し		
11	企画提案書（様式6）		
※	チェックリスト		