

令和2年度公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団 職員採用試験実施要領

令和2年7月27日

令和2年度公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団職員採用試験を次のとおり行います。

第1次試験 令和2年9月20日(日)

申込受付期間 令和2年7月28日(火)から8月14日(金)まで(郵送は消印有効)

**民間企業を視野に入れて就職活動している方や転職を考えている方も受験しやすくなりました。
(従来の教養・専門試験は行わず、民間企業等が活用する基礎能力試験(SPI3)を導入)
松山市の文化・スポーツ振興のため、意欲あふれる方を募集します！**

1 試験区分及び採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	勤務場所等
事務職	R	1人程度	松山市総合コミュニティセンターその他本財団が管理運営する松山市の公共施設等に配属され、関連業務に従事する。

(注)採用予定人数は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の(1)及び(2)の必要な要件を満たす者

(1) 昭和62年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた者(※)

(2) 次のアからウまでに該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 本財団、国又は地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(※)平成11年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学又はこれと同等と認めるもの(以下「大学等」という。)を卒業した者及び令和3年3月末日までに大学等を卒業する見込みの者も受験可能(いわゆる飛び級入学による大学卒業(見込み)者の特例)

3 受付期間等

受付期間は、令和2年7月28日(火)から令和2年8月14日(金)までです。

(午前8時30分から午後5時15分まで)

郵送の場合は、令和2年8月14日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

4 試験の日時及び方法等

試験は、第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者を対象に、第3次試験は第2次試験の合格者を対象に行います。

(1) 試験日時、試験会場及び合格発表

区分	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和2年9月20日(日) 午前8時50分から 午前10時30分頃まで	松山市役所会議室ほか (愛媛県松山市二番町四丁目7-2) ※集合場所は松山市役所本館1階 北口玄関(開場は午前8時20分予定)	令和2年10月上旬から中旬 (予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に合否を通知する。
第2次試験	前半 令和2年10月17日(土) 又は18日(日)のうち、 本財団が指定する1日	松山市役所会議室ほか ※詳細は第1次試験合格者に通知する。	令和2年11月中旬(予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に合否を通知する。
	後半 令和2年10月下旬 (予定)		
第3次試験	令和2年11月下旬(予定)	松山市役所会議室ほか ※詳細は第2次試験合格者に通知する。	令和2年12月中旬から下旬 (予定)に松山市総合コミュニティセンターの掲示板に掲示するほか受験者全員に合否を通知する。

(2) 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第1次試験	基礎能力試験(SPI3)	言語情報の理解力、論理的な思考力、数量情報の処理能力	択一式(70問)	70分
第2次試験	前半	適性検査 ※	職務遂行に必要な個人特性等について	約60分
		個別面談 ※	主として人物についての個別面談	約10分
	後半	集団面接	主として人物についての集団面接	約45分
		集団討論	出された題に対する集団での討論	約45分
<p>10月17日(土)又は18日(日)に適性検査及び個別面談を行い、10月下旬(予定)に集団面接及び集団討論を行う。その他詳細は第1次試験合格者に通知する。</p> <p>※ 適性検査及び個別面談は試験の参考とするものであり、得点化はしない。</p> <p>(注)得点配分は、第1次試験：第2次試験(集団面接：集団討論)=1：9(4.5：4.5)とする。</p>				
第3次試験	口述試験	主として人物についての個別面談		約20分
	<p>11月下旬(予定)に口述試験を行う。その他詳細は第2次試験合格者に通知する。</p> <p>(注)得点配分は、第2次試験：第3次試験(口述試験)=4：6とする。</p>			

5 受験手続（本財団総務部総務課の所在地等は最終頁を参照）

(1) 申込書及び受験票を次の方法により入手してください。

財団ホームページからダウンロード・印刷ができますので、A4 両面印刷をしてください。

また、申込書及び受験票は、公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団総務部総務課（以下「総務課」という。）、松山市総合コミュニティセンター総合案内所、本財団管理施設事務所（松山市民会館・松山中央公園・松山市立埋蔵文化財センター・松山市野外活動センター・北条スポーツセンター）、松山市人事課、松山市役所本館案内所、松山市市民サービスセンター（松山三越・フジグラン松山・いよてつ高島屋）、松山市各支所でお渡しします。

郵便で請求する場合は、封筒に「試験申込書請求」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒（角形 2 号サイズ・A4 判の封筒に 120 円分の切手を貼ったもの）を同封して総務課に送付してください。

(2) 申込書及び受験票を総務課に提出してください。

申込書及び受験票に必要な事項を記入して総務課に提出してください。

申込書及び受験票には同じ写真を貼り、写真の裏に申込者の氏名を明記してください。写真は申込前 3 箇月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、縦 5 cm×横 4.5 cm 程度のものとしてください。

郵便で提出する場合は、封筒の表に「受験」と朱書きし、封筒の裏には必ず差出人の住所と氏名を記入してください。また、上記の申込書、受験票及びあなたの宛先を明記した返信用封筒（長形 3 号サイズの封筒に 84 円分の切手を貼ったもの）を同封して簡易書留で総務課に送付してください。簡易書留の控えは、受験票が届かない場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。令和 2 年 8 月 28 日（金）までに受験票が届かない場合は、総務課にお問い合わせください。

ホームページ上から直接申し込むことはできません。

- ※提出書類 ○ 申込書
○ 受験票
○ あなたの宛先を明記した返信用封筒（郵送で提出する場合のみ）

6 採用予定日及び給与等

(1) 採用予定日

この試験の最終合格者は、採用候補者名簿（有効期間は令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで）に登録され、このうちから理事長が採用者を決定します。採用は、おおむね令和 3 年 4 月になります。ただし、受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

(2) 給与

公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団給与規程等の規定に基づき、原則として次のとおり支給します。職歴等がある場合は一定の基準に基づき調整します。また、給料の支給日は、原則として毎月 21 日です。

試験区分	初任給（現行）	諸手当
事務職	177,000 円	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団給与規程等に定める扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当等を該当者に支給する。

(3) 勤務時間

ア 勤務は、4 週 8 休で交代勤務となります（土・日・祝日の勤務あり）。

イ 1 日の勤務時間は 7 時間 45 分、1 週間につき 38 時間 45 分です。

ウ 勤務時間は、配属先の施設の開館時間等に合わせ、早出（8 時 30 分から 17 時 15 分まで）及び遅出（13 時 15 分から 22 時 00 分まで）の交代勤務となります。なお、配属先によって宿直勤務があります。

7 試験結果等について

- (1) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験の合否は、受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号については、松山市総合コミュニティセンター内にある本財団の掲示板に掲示するほか、財団ホームページでも公開します。合否の通知は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、合否は掲示板や財団ホームページでも確認してください。なお、電話での合否の問合せにはお答えできません。
- (2) 次の5項目は、第1次試験及び第2次試験は受験者全員に、第3次試験は不合格者のみに通知します。
(総合得点、科目別得点、受験者数、順位、合格最低点)

8 その他

- (1) この試験は、公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団職員の採用試験です。
- (2) 第1次試験会場に無料駐車場はありません。
- (3) 第1次試験当日は、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計（時計機能のみを有するものに限り使用を認め、通信機能やアラーム音等の出る機能を有するものの使用は認めません。）を持参してください。試験時間中、前記以外のものは、許可なく使用できず、机上にも置けません。
- (4) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれにおいて、本財団が指定した日時及び場所で全ての科目を受験した方を受験者とします。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者となります。
- (5) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- (6) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (7) 申込者数、平均点等も順次、財団ホームページで公開します。
- (8) 試験会場周辺で、有料で合格通知等の受付を行っている場合がありますが、本財団とは一切関係がありませんので注意してください。
- (9) 台風等の非常災害及び今後の新型コロナウイルス感染症の状況により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合は、財団ホームページでお知らせします。
- (10) その他不明な点があれば、午前8時30分から午後5時15分までに総務課にお問合せください。

<申込み先 及び 問合せ先>

〒790-0012 愛媛県松山市湊町七丁目5番地 松山市総合コミュニティセンター内
公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団 総務部 総務課
TEL 089-909-6157 ・ FAX 089-909-3038
HP <https://www.cul-spo.or.jp/>